**別添１**

**情報基盤センター『学際大規模計算機システム』留学生スタッフ 募集要項**

**２次募集**

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 | 情報基盤センター『学際大規模計算機システム』 留学生スタッフ (研究支援推進員) |
| 業務内容 | 1. 学際大規模計算機システム利用者（主に外国人）への以下の応対（対面，電話，メール等）補助   　・利用申請に関すること  　・システムの利用に関すること  　・大判プリンタに関すること  　・見学に関すること   1. 情報基盤センター英文ホームページの更新作業補助 2. その他指示された事項 |
| 従事場所 | 総務企画部情報企画課事務室，または大判プリンタ室（情報基盤センター北館） |
| 従事時間  (予定) | 9:00～12:00，13:00～16:00の２交替制  １人当たり：週２～５回×３時間（特定の曜日・時間に従事） |
| 給　　　与 | 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による。  （時給940円～1,120円程度，学歴・職歴等に応じて決定） |
| 募集人数 | 最大６名程度（日本語での対応に加え，英語での対応が可能な者） |
| 応募資格 | 下記の要件を満たす学生であること。  ①応募時に，北海道大学大学院修士課程または博士後期課程として在籍している留学ビザを持つ留学生であること。  ②任期期間中に在学予定であること。  ③日本語の日常会話レベルのコミュニケーションが支障なくできること。  ④英語の日常会話レベルのコミュニケーションが支障なくできること。  ⑤パソコン操作（Word,Excel,ﾒｰﾙ等）ができること。  ⑥資格外活動許可を受けている及び資格外活動の合計時間数が許可時間数を超えないこと。  ⑦従事可能時間について，指導教員が研究に支障がないと判断していること。  （指導教員の推薦があること） |
| 任　　　期 | 令和２年４月１日以降できるだけ早い時期～令和２年９月３０日  更新する場合があり得る。 |
| 応募方法 | 「情報基盤センター『学際大規模計算機システム』留学生スタッフ推薦書」に必要事項を記入し，指導教員の推薦・署名を得た上で，履歴書，学生証(両面写)及び在留カード（両面写）を添えて，各部局等の教務担当窓口に提出してください。  ※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。  応募締切日：（１次締切）令和２年３月２６日（木）１７時まで（必着）  （２次締切）令和２年４月１６日（木）１７時まで（必着）  ※募集人数に達しない場合，２次締切日以降も受け付けますので，問合せ先にご連絡ください。 |
| 選考方法 | 書類選考通過者にのみ，情報企画課から直接連絡し，後日従事時間等について調整の上，面接を実施し，採否を決定します。 |
| 問合せ先 | 総務企画部情報企画課共同利用・共同研究担当　西村  電話：011-706-2956　（内線2956）　　E-Mail:kyodo@oicte.hokudai.ac.jp |