

**北海道大学情報基盤センター大型計算機システム
利用者登録申請書**

北海道大学情報基盤センター長 殿

貴センターの利用について北海道大学の諸規程および「北海道大学情報基盤センター大型計算機システム利用規程」に基づき次のとおり申請します。

申請日		申請内容 【希望するものに○】	●利用者番号の新規発行(新規) ●課金番号の追加(追加) ●登録情報の変更(変更)
			●課金番号の利用停止(停止) ●その他()

利用者

利用者番号 【変更・追加・停止の場合記入】				
iiC-ID, ELMS-ID または北大SSO-ID 【本学外の方はiiC-ID取得済みの 場合記入】		職名・身分 【学生の場合は学生証の写しを あわせて提出】		
所属 【iiC-ID, ELMS-ID, 北大SSO-IDい ずれも未取得の場合記入】				
フリガナ		E-Mail		
氏 名	(印)	E-Mail(サブ)		
国籍 【日本以外の場合記入】		電話番号		
主たる研究課題				

通知書等の送付先(パスワード等の通知を伴うため、宛名は利用者名とする)

本学内の方(学内便番号)		学部・講座等	
本学外の方(郵便番号)	〒	住所	

利用期限	
------	--

支払責任者

利用者と同じ	<input type="checkbox"/> 利用者と同じの場合、✓をつける (この場合、次の項目のみ記入してください。「支払責任者番号」「課金番号」「予算額」「予算情報(本学内で会計処理を行う場合)」)
--------	---

支払責任者番号	U	課金番号 【予算情報変更の場合記入】	
iiC-ID, ELMS-ID または北大SSO-ID 【本学外の方はiiC-ID取得済みの 場合記入】		職名・身分	
所属 【iiC-ID, ELMS-ID, 北大SSO-IDい ずれも未取得の場合記入】			
フリガナ		E-Mail	
氏 名	(印)	E-Mail(サブ)	
国籍 【日本以外の場合記入】		電話番号	

予算額	円
-----	---

裏面あり

通知書等の送付先

本学内の方(学内便番号)		学部・講座等	
本学外の方(郵便番号)	〒	住所	

予算情報(本学内で会計処理を行う場合に記入)

プロジェクトコード

予算部局コード【必須】 (所管コードの左2桁)		プロジェクトコード	プロジェクト種別【該当するものに○】 PJ PG PC PH PK KN 科研等	
所管コード		研究種目 【科研の場合】		
目的コード 【一般財源・間接経費のみ】				

経理責任者(本学外を請求先とする場合のみ記入)

iiC-ID, ELMS-ID または北大SSO-ID		職名・身分	
所属			
フリガナ		E-Mail	
氏 名	(印)	電話番号	

経理責任者の住所

郵便番号	〒	住所	
利用通知書・請求書の送付先 【本学外の方 希望するものに○】	支払責任者宛 経理責任者宛		

※この申請書は、北海道大学情報基盤センター(以下、本センターという)が提供する大型計算機システムの利用者の登録に関する申請書です。別紙の記入要領に従って必要事項を記入のうえ、提出してください。

※この申請書に記載された個人情報については、大型計算機システム利用にかかる事務処理、本センターからのお知らせ、利用統計等の処理のみに利用します。

※大型計算機システムを利用して得た研究成果を論文等により公表するときは、当該論文等に大型計算機システムを利用した旨を明記し、当該論文等の写しを本センター長に寄贈してください。

※この申請書を印刷する際は、A4両面で印刷してください。モノクロで差し支えありません。

以下、センター記入欄

利用者登録番号		支払責任者登録番号		経理責任者番号	
受付日		備考			